



**Die Kath. Kirchengemeinde St. Michael Neuhof sucht zum  
1. Dezember 2020 zur Verstärkung ihres Teams**

## **einen/eine Pfarrsekretär/-in (m/w/d) im Pfarrbüro**

**unbefristet mit 14 Wochenstunden.**

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Kontaktperson im Pfarrbüro für die Gemeinemitglieder
- Annahme von Messstipendien, Aufnahme von Tauf-, Trau- und Bestattungsanmeldungen
- Rechnungsbearbeitung und Unterstützung der zentralen Finanzbuchhaltung
- Führen der Kirchenbücher, Pflege von Datenbanken inkl. des elektronischen kirchlichen Meldewesens

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, im verwaltungstechnischen oder in einem vergleichbaren Bereich
- einen sicheren Umgang mit dem PC und gute Kenntnisse in den Office-Programmen
- Erfahrung im Rechnungswesen
- viel Empathie, Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- Identifikation mit den Werten und Zielen der kath. Kirche

### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 14 Wochenstunden verteilt auf die Öffnungszeiten des Pfarrbüros
- eine Vergütung nach den Richtlinien der KODA (Entgeltgruppe 5 mit der Möglichkeit des Bewährungsaufstiegs)
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Bitte übersenden Sie uns bis spätestens **5. Oktober 2020** Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (ohne Bewerbungsmappe) - gerne auch per E-Mail - an:

Katholische Kirchengemeinde St. Michael  
z.Hd. Pfarrer Dr. Dagobert Vonderau  
Kolpingstraße 1, 36119 Neuhof  
E-Mail: [bewerbung.neuhof@pfarrei.bistum-fulda.de](mailto:bewerbung.neuhof@pfarrei.bistum-fulda.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Kurator Georg Arnreich, Tel.: 06655-7400442, sehr gerne zur Verfügung.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die automatisierte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist dann aber nicht mehr möglich. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [https://www.bistumfulda.de/bistum\\_fulda/bistum/personalverwaltung](https://www.bistumfulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung).